

Что изменится:

Приказ Минтранса РФ № 368 от 11.09.2020. Действует до 01.03.2023	Приказ Минтранса РФ № 390 от 28.09.2022. Действует с 01.03.2023	Что изменилось
I. Обязательные реквизиты путевого листа	I. Состав сведений путевого листа	
Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты: 1) наименование и номер путевого листа; 2) сведения о сроке действия путевого листа; 3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства; 4) сведения о транспортном средстве; 5) сведения о водителе; 6) сведения о перевозке.	Путевой лист должен содержать следующие сведения: 1) сроке действия путевого листа; 2) лице, оформившем путевой лист; 3) транспортном средстве; 4) водителе (водителях) транспортного средства; 5) виде перевозки; 6) виде сообщения.	Изменился состав сведений
Наименование и номер путевого листа	Исключен	Сведения о наименовании и номере путевого листа отсутствуют. Также отсутствует информация о регистрации путевых листов в журнале регистрации путевых листов. Соответственно, с 1 марта 2023 года не требуется не требуется вести журнал регистрации путевых листов.
Сведения о сроке действия путевого листа	Сведения о сроке действия путевого листа	Оставлен без изменений
сведения о собственнике (владельце) транспортного средства: 1) для юридического лица - наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, номер телефона, основной государственный	Сведения о лице, оформившем путевой лист: для юридического лица - полное наименование, адрес в пределах местонахождения, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица; для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес	1. Вместо сведений о собственнике (владельце) ТС надо указывать сведения о лице, оформившем путевой лист. 2. Для юридических лиц: Адрес в пределах местонахождения. 3. Для ИП: адрес регистрации по месту жительства.

<p>регистрационный номер юридического лица;</p> <p>2) для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номер телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.</p>	<p>регистрации по месту жительства, номер телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.</p>	
<p>Сведения о транспортном средстве:</p> <p>1) тип транспортного средства, марку и модель транспортного средства, а в случае, если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом), кроме того — марку и модель прицепа (полуприцепа);</p> <p>2) государственный регистрационный номер транспортного средства, а в случае, если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом), его регистрационный номер, и/или инвентарный номер (для троллейбусов и трамваев);</p> <p>3) показания одометра (полные километры пробега) при выезде транспортного средства с парковки (парковочного места), предназначенной для стоянки данного транспортного средства по возвращении из рейса и окончании смены (рабочего дня)</p>	<p>Сведения о транспортном средстве должны включать:</p> <p>1) тип транспортного средства, марку и модель транспортного средства согласно паспорту транспортного средства, а в случае если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом) — марку и модель прицепа (полуприцепа);</p> <p>2) государственный регистрационный номер транспортного средства, а в случае если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом) — его регистрационный номер, и/или инвентарный номер (для троллейбусов и трамваев);</p> <p>3) дату (число, месяц, год), время (часы, минуты) и результат проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства (если обязательность его проведения предусмотрена законодательством Российской Федерации);</p> <p>4) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства на линию и его возвращения;</p> <p>5) показания одометра (полные километры пробега):</p> <p>при выезде транспортного средства с парковки (парковочного</p>	<p>Требуется указывать тип транспортного средства, марку и модель транспортного средства согласно паспорту транспортного средства. Ранее требовалось указывать только дату и время проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства. Теперь, кроме этого, необходимо указывать еще и результат проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства.</p>

<p>водителя транспортного средства (далее — парковка), а также при заезде транспортного средства на парковку по окончании смены (рабочего дня);</p> <p>4) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства (если обязательность его проведения предусмотрена законодательством Российской Федерации);</p> <p>5) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства на линию и его возвращения.</p>	<p>места), предназначенной для стоянки данного транспортного средства по возвращении из рейса и окончании рабочего дня (смены) водителя транспортного средства (далее — Парковка);</p> <p>при заезде транспортного средства на Парковку по окончании рабочего дня (смены) водителя;</p> <p>при приеме-сдаче транспортного средства последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления или формирования нескольких путевых листов на одно транспортное средство).</p> <p>Требуется указывать тип транспортного средства, марку и модель транспортного средства согласно паспорту транспортного средства.</p> <p>Ранее требовалось указывать только дату и время проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства. Теперь кроме этого необходимо указывать еще и результат проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства.</p>	
<p>Сведения о водителе</p> <p>1) фамилию, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя (если обязательность проведения послерейсового медицинского осмотра водителя предусмотрена законодательством Российской Федерации).</p>	<p>Сведения о водителе (водителях) транспортного средства должны включать:</p> <p>1) фамилию, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) дату (число, месяц, год), время (часы, минуты), результат проведения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра (если обязательность проведения послерейсового, послесменного медицинского осмотра предусмотрена законодательством Российской Федерации).</p>	<p>Добавлен результат проведения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра</p>

Сведения о перевозке включают информацию о видах сообщения и видах перевозок	Сведения о виде перевозки должны включать информацию о перевозке: 1) коммерческие перевозки: регулярная перевозка пассажиров и багажа; перевозка грузов на основании договора перевозки грузов или договора фрахтования (в том числе по договору аренды транспортного средства с экипажем); перевозка пассажиров и багажа по заказу; перевозка пассажиров и багажа легковым такси; организованная перевозка групп детей автобусами (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования); 2) перевозки для собственных нужд; 3) передвижение и работа специальных транспортных средств	Более подробно описаны сведения о виде перевозки.
Сведения о перевозке включают информацию о видах сообщения и видах перевозок	Сведения о виде сообщения должны включать информацию о виде сообщения: 1) городское; 2) пригородное; 3) междугородное.	Более подробно описаны сведения о виде сообщения
II. Порядок заполнения путевого листа	II. Порядок оформления или формирования путевого листа	
	Путевой лист должен быть оформлен на бумажном носителе или сформирован в форме электронного документа	предусмотрена возможность ведения путевого листа в форме электронного документа
Путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, эксплуатируемое юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем.	Путевой лист должен быть оформлен или сформирован собственником (владельцем) транспортного средства на каждое транспортное средство, осуществляющее движение по дорогам при перевозке пассажиров и багажа, грузов в городском, пригородном и междугородном сообщениях. В случае если транспортное средство предоставлено во временное владение и пользование за плату по договору аренды транспортного средства с экипажем, путевой лист	В приказе № 390 указано кто конкретно должен оформлять путевой лист. Это должен быть собственник (владелец) транспортного средства. Или арендодатель, если ТС сдается в аренду с экипажем.

	должен быть оформлен арендодателем.	
Путевой лист оформляется до начала выполнения рейса, если длительность рейса водителя транспортного средства превышает продолжительность смены (рабочего дня), или до начала первого рейса, если в течение смены (рабочего дня) водитель транспортного средства совершает один или несколько рейсов	Путевой лист должен быть оформлен или сформирован до выпуска транспортного средства на линию.	
Если в течение срока действия путевого листа транспортное средство используется посменно несколькими водителями, то допускается оформление на одно транспортное средство нескольких путевых листов раздельно на каждого водителя	Допускается оформление или формирование нескольких путевых листов на одно транспортное средство раздельно на каждого водителя	
В наименовании путевого листа указывается тип транспортного средства, на которое оформляется путевой лист. Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой владельцем транспортного средства системой нумерации.	Исключен	Сведения о наименовании и номере путевого листа отсутствуют
Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его	Даты, время проведения предсменного, предрейсового медицинского осмотра, проводимого перед началом рабочего дня (смены, рейса), и послесменного, послерейсового медицинского осмотра водителя, проводимого по окончании рабочего дня (смены, рейса), должны быть проставлены медицинским работником, проводившим	В случае оформления бумажного путевого листа, даты, время проведения медосмотра и подпись проставляются медицинским работником собственноручно. В электронном путевом листе медработник проставляет электронную подпись.

<p>подписью с указанием фамилии и инициалов. По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра на путевом листе проставляется отметка «прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен». По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра проставляется отметка «прошел послерейсовый медицинский осмотр».</p>	<p>соответствующий осмотр, и заверены его собственноручной подписью на бумажном носителе либо усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (далее — УНЭП) в случае формирования электронного путевого листа, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, наименования медицинской организации (если медицинский работник состоит в штате медицинской организации), серии, номера, даты выдачи и срока окончания действия лицензии на проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров.</p> <p>Результатом проведения предсменного, предрейсового медицинского осмотра водителя является отметка «прошел предсменный медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен», проставляемая медицинским работником в путевом листе при вынесении заключения об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний,</p>	<p>Так же в путевом листе указывается фамилия, имя и отчество медицинского работника, наименование медицинской организации (если медицинский работник состоит в штате медицинской организации), данные о лицензии на проведение медицинских осмотров.</p> <p>По итогу медосмотра проставляется отметка «прошел предсменный медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» или «прошел послерейсовый медицинский осмотр».</p>
---	--	---

	<p>препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.</p> <p>Результатом проведения послесменного, послерейсового медицинского осмотра водителя является отметка «прошел послерейсовый медицинский осмотр», проставляемая медицинским работником в путевом листе при вынесении заключения об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.</p>	
Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки и его заезде на парковку проставляются уполномоченными лицами, назначаемыми решением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, и заверяются их подписями с указанием фамилий и инициалов, за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель совмещает обязанности водителя.	<p>Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки и его заезде на парковку должны быть проставлены уполномоченным лицом, назначаемым решением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или самим индивидуальным предпринимателем (если индивидуальный предприниматель совмещает обязанности водителя) и заверены его собственноручной подписью на бумажном носителе либо УКЭП или УНЭП в случае оформления электронного путевого листа с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии).</p> <p>В случае оформления на одно транспортное средство нескольких путевых листов на бумажных носителях раздельно на каждого водителя дата, время и показания одометра при приеме-сдаче транспортного средства последующему водителю по окончании рабочего дня (смены)</p>	<p>Добавили электронную подпись для электронного путевого листа.</p> <p>В случае оформления на одно транспортное средство нескольких путевых листов раздельно на каждого водителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> — на бумажном путевом листе, при приеме-сдаче ТС между водителями, дата, время и показания одометра должны быть проставлены и заверены собственноручной подписью водителя, принимающего транспортное средство; — в электронном путевом листе, при приеме-сдаче ТС между водителями, дата, время и показания одометра должны быть проставлены и заверены электронной подписью назначенного уполномоченного лица.
Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки и его заезде на парковку проставляются индивидуальным		

<p>предпринимателем в случае, если указанный предприниматель совмещает обязанности водителя.</p> <p>В случае оформления на одно транспортное средство нескольких путевых листов раздельно на каждого водителя транспортного средства дата, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки проставляются в путевом листе водителя транспортного средства, который первым выезжает с парковки, а дата, время и показания одометра при заезде транспортного средства на парковку — в путевом листе водителя транспортного средства, который последним заезжает на парковку.</p>	<p>предыдущего водителя должны быть проставлены и заверены собственноручной подписью водителя, принимающего транспортное средство, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), а в случае формирования указанных путевых листов в форме электронного документа — УКЭП или УНЭП уполномоченного лица, назначаемого решением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии).</p>	
<p>Даты и время выпуска транспортного средства на линию и его возвращения, а также проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства проставляются должностным лицом, ответственным за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, с отметкой «выпуск на линию разрешен» и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.</p>	<p>Даты и время выпуска транспортного средства на линию, а также даты, время и результат проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства должны быть проставлены должностным лицом, ответственным за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, назначаемым решением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или самим индивидуальным предпринимателем (далее — ответственное должностное лицо), и заверенные его собственноручной подписью на бумажном носителе либо УКЭП или УНЭП в случае формирования электронного путевого листа с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии). Результатом проведения</p>	<p>Ответственный за техническое состояние и безопасную эксплуатацию ТС должен проставлять в путевом листе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дату и время выпуска транспортного средства на линию — дату, время и результат проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства. <p>Результатом проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства является отметка «выпуск на линию разрешен», либо «выпуск на линию не разрешен»</p>

	<p>предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства является отметка «выпуск на линию разрешен», проставляемая ответственным должностным лицом в путевом листе в случае, если при контроле не выявлены несоответствия требованиям, перечисленным в порядке организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств, утверждаемом Минтрансом России в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании соответствующей записи, внесенной в журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств, либо «выпуск на линию не разрешен» — если при контроле выявлены указанные несоответствия.</p>	
Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов (далее — журнал). Журнал ведется на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, и (или) на электронном носителе. При ведении журнала в электронной форме предусматривается обязательная возможность печати страниц журнала на бумажном носителе.	18. В случае ведения журнала в электронной форме внесенные в него сведения заверяются	В Приказе № 390 отсутствует требование регистрировать путевые листы в журнале регистрации, соответственно самому путевому листу не требуется присваивать регистрации

усиленной квалифицированной электронной подписью.		
---	--	--